

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société SOCAR AG SA lance un avis de recrutement pour le poste de chef financier.

Tout candidat intéressé par le présent avis est invité à se procurer les termes de référence se trouvant sur le site www.socar.bi et déposer son dossier de candidature à la Direction de la SOCAR AG, sise à Bujumbura, ROHERO I, Jonction Boulevard de l'Indépendance et Avenue d'Italie, sous pli fermé

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **vendredi 14/04/2023 à 17h30**. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Fait à Bujumbura, le 30/03/2023

ITANGISHAKA Vincent


Directeur Administratif et Financier



KANEZA Jocelyne


Directeur Général

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE
FINANCIER DE SOCAR ASSURANCES GENERALES S.A**

La Société SOCAR AG désire recruter un Chef de Service Financier pour une durée indéterminée.

I. Missions :

La mission du Chef de Service Financier est d'assurer la centralisation de l'information comptable par l'enregistrement, le classement, la codification et l'interprétation des données comptables tout en respectant les exigences du métier sur le plan réglementaire en l'occurrence le Nouveau Plan Comptable National Révisé, le Plan Comptable des Assurances, le Code des Assurances et les lois fiscales en vigueur au Burundi, etc.

II. Responsabilités :

Le chef financier est chargé de coordonner les actions suivantes :

- Le contrôle de la fiabilité des factures et autres pièces avant d'être enregistrées ;
- La disponibilité des extraits et historiques des comptes en temps réel ;
- La tenue à jour du fichier des immobilisations et le suivi du tableau des amortissements ;
- La tenue d'un inventaire physique périodique des équipements et du matériel affecté dans tous les services et agences de la SOCAR Assurances Générales ;
- La tenue à jour des livres de banque, autres outils et pièces justificatifs des mouvements de fonds ;
- Le contrôle journalier des caisses recettes et dépenses ;
- Le rapprochement bancaire à la fin de chaque mois ;
- La saisie des opérations comptables dans le logiciel, l'imputation comptable et le classement des pièces comptables dans l'ordre chronologique ;
- La préparation mensuelle des paiements des factures des différents fournisseurs des biens et services ;
- La préparation du plan d'engagement des dépenses à la fin de chaque mois ;

- Le contrôle de la présence de tous les éléments exigés dans le dossier de paiement ;
- Le contrôle de la paie mensuellement ;
- La préparation des déclarations fiscales et sociales (TVA, IRE, Impôt mobilier, Impôt locatif et INSS) ;
- L'élaboration du budget de la société ;
- Les imputations des comptes suivant la nomenclature du plan comptable sectoriel et national ;
- La justification et l'arrêté des comptes de la société à des périodicités trimestrielles ;
- La préparation des documents requis pour le commissariat aux comptes à périodicité semestrielle et les missions de vérifications fiscales de l'OBR ainsi que les documents destinés aux organes sociaux de la société ;
- Les activités de production des états financiers et statistiques intermédiaires de la société.

III. Profil et qualifications requis :

- Avoir au moins un diplôme de licence dans l'un des domaines suivants : Finances ou Comptabilité ou tout autre domaine similaire ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans en assurances ;
- Maîtriser le plan comptable sectoriel des assurances ;
- Avoir les capacités de discernement et de discrétion en matière de gestion des documents confidentiels ;
- Avoir la capacité de travailler de façon autonome et indépendante et de gérer un flux d'informations diversifiées ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels informatiques et bureautiques ;
- Avoir une bonne moralité et une conscience professionnelle.

N.B. : Le candidat recherché doit être disponible immédiatement.

IV. Documents requis pour le dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général de SOCAR AG ;
- Un CV détaillé actualisé ;
- Des photocopies de diplômes certifiées conformes aux originaux ;
- Des attestations de services rendus ;




- Un extrait du casier judiciaire vierge ;
- Trois personnes de référence (nom, fonction et contact) ;
- Tout autre document jugé utile par le candidat pour convaincre la sélection.

V. **Présentation de candidature et date de prise de fonction**

Le dossier physique sous pli fermé portant mention « **Recrutement d'un Chef de Service Financier de SOCAR AG** », est à déposer au bureau de SOCAR AG sis à Bujumbura, Commune MUKAZA, 17, Jonction Boulevard de l'indépendance et Avenue d'Italie, pendant les heures de service.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Vendredi 14/04/2023, à 17H30.**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit et l'interview.

Fait à Bujumbura, le 30/03/2023

Vincent ITANGISHAKA


Directeur Administratif et Financier



Jocelyne KANEZA


Directeur Général